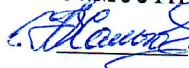


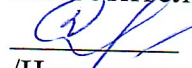
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 Самохвалова Ю.В.

Заместитель директора по ВР


/Черникова С. Е./

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №95

 М.Ф.Шопина



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МОУ СШ № 95 НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

Цель: создание в школе библиотечно-информационного центра, который позволит сделать доступными для участников образовательного процесса учебно-методические материалы, позволит сделать эффективным процесс подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, сделает активными читателями обучающихся основной и старшей школы.

Задачи:

1. Создание современных ресурсных фондов библиотеки.

На практике:

Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет»-ресурсами, продолжить создание школьной медиатеки с информационными материалами для педагогических работников и обучающихся МОУ СШ № 95.

2. Формирование информационной культуры обучающихся.

На практике:

Продолжить ведение курса «Информационная грамотность школьника».

3. Автоматизация библиотечных процессов.

На практике:

Развитие электронных баз каталогов и картотек, медиатеки, использование в работе Интернет-ресурсов, продолжить ведение раздела «Библиотека» на сайте школы.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА						
3.1 ОСНОВНОЙ ФОНД.						
№ п/п	Содержание работы	Кол-во	Дата	Ответственный	Норм. вр.	Час.
Комплектование основного фонда.						
1	Оформление подписки на периодические издания.	2	Октябрь, апрель	Чевелёва А.В.	0,1	0,2
2	Организовать работу по пополнению фонда отраслевой и художественной литературы: - благотворительная акция «Подари книгу библиотеке» (1-11 классы);		В течение года	Чевелёва А.В., классные руководители	6,0	6,0
Прием, учет и техническая обработка документов.						
1	Прием, учет и техническая обработка периодических изданий	200	По мере поступления	Чевелёва А.В.	0,059	11,8
2	Прием, учет и техническая обработка книг, брошюр, АВД и др. документов	100	По мере поступления	Чевелёва А.В.	0,109	10,9
Сохранность основного фонда.						
1	Беседы о бережном отношении к книге	600	в течение года	Чевелёва А.В.	0,067	40,2
2	Ремонт книг	100	Октябрь, апрель	Чевелёва А.В., Актив библиотеки	0,025	2,5
3	Проведение санитарного дня	10	Последний день месяца	Чевелёва А.В.	8,00	80
4	Работа с задолжниками библиотеки: - выявление задолженности (просмотр читательских формуляров); - составление списков задолжников по классам, оповещение; - оповещение родителей задолжников (тел.).	1200 120 50	декабрь, май. октябрь	Чевелёва А.В.	0,086 0,15 0,04	103,2 18,00 2,0

5	Оформление полочных разделителей (индексы, авторы) Оформление полочных разделителей (буквы)	10 30	Сентябрь, октябрь	Чевелёва А.В.	0,083 0,05	0,83 1,5	
6	Своевременное очищение фонда от устаревшей, ветхой литературы в соответствии с инструкцией «Об учете выбытия документов из библиотечного фонда».		Июнь	Чевелёва А.В.			
3.2. УЧЕБНЫЙ ФОНД							
№ п/п	Содержание работы	Кол-во	Дата	Ответственный	Норм. вр.	Час.	Отмет о вып
Комплектование учебного фонда							
1	Подготовка списка учебной литературы на 2025/2026 учебный год для обучающихся 1-11 классов.	1	март	Чевелёва А.В.			
2	Оформление заказа учебной литературы для всех обучающихся	2	Февраль- март	Чевелёва А.В.			
Прием, учет и техническая обработка документов							
1	Сортировка, прием, учет и техническая обработка учебников	300	По мере поступления	Чевелёва А.В.	0,059	17,7	
Работа с читателями							
1	Индивидуальная выдача учебной литературы учащимся	600	Август- сентябрь.	Чевелёва А.В.			
2	Беседа о бережном отношении к книге при выдаче учебников	600	Август, сентябрь.	Чевелёва А.В.			
3	Организация сдачи учебной литературы на возвратной основе учащимися, получившими учебники	600	Май	Чевелёва А.В.			
Сохранность учебного фонда							
1.	Проведение рейдов по проверке сохранности учебной литературы, состояния школьных учебников, находящихся у обучающихся	2	Декабрь, апрель	Чевелёва А.В.			
2.	Отчет на совещании педагогического коллектива о результатах рейда по сохранности учебного фонда		Апрель	Чевелёва А.В.			
3	Инвентаризация учебного фонда	2	Декабрь, июнь	Чевелёва А.В.			
4	Ремонт книг	50	Август	Чевелёва А.В.			

Раздел 4. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С СБА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Кол-во	Дата	Ответственный	Норм. вр.	Час.	Отмет о вып
1	Создание паспортов на традиционные каталоги: алфавитный и систематический		Август - июнь	Чевелёва А.В.			
2	Выполнение библиографических справок: - устных - используя сеть Интернета	50 200	Август - июнь	Чевелёва А.В.			
3	- Аналитическая роспись периодических изданий, ведение электронной СКС, электронного каталога	200	Август- июнь	Чевелёва А.В.			
4	Подготовка и составление библиографических списков литературы: - «Береги природу» (1-4) - «Интернет-ресурсы по кадетству» (преподаватели); - «Битва под Сталинградом» (5-9)	3	Декабрь, февраль, март	Чевелёва А.В.			
5	Полнение и редактирование каталогов и картотек: электронного, алфавитного и систематического каталогов, картотеки учета карточек поступающей учебной литературы	200	В течение года	Чевелёва А.В.			
6	Полнение и редактирование существующих тематических картотек: • «Казачья дружина», • «Мир кадетов» • «Воспитание школьников» •		Январь	Чевелёва А.В.			
7	Проведение консультаций по СБА и фонду с обучающимися	50	В течение года	Чевелёва А.В.			
8	Содействие самообразованию пользователей в самостоятельной информационной работе		В течение года.	Чевелёва А.В.			

Раздел 5. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Кол-во	Дата	Ответственный	Норм. вр.	Час.	Отмет о вып
1	Обслуживание читателей в библиотеке (обучающихся, педагогов технического персонала, родителей) согласно расписанию работы библиотеки: 8.00 – 14.00 - выдача литературы, продление срока пользования, прием литературы; 15.00-16.00 - ведение статистического учета работы	600	Постоянно	Чевелёва А.В.			
2	Перерегистрация пользователей библиотеки	600	Сентябрь	Чевелёва А.В.			
3	Запись новых пользователей библиотеки. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и периодики	50	В течение года.	Чевелёва А.В.			
4	Систематические просмотры формуляров пользователей библиотеки с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	600*5	В течение года.	Чевелёва А.В.			
5	Информация для обучающихся и пользователей библиотеки о новинках, поступивших в библиотеку на стенде «Информация по библиотеке»	10	По мере поступления.	Чевелёва А.В.			
6	Беседы о прочитанном	150	В течение года.	Чевелёва А.В.			
7	Рекомендательная беседа при выборе книг.	600	В течение года.	Чевелёва А.В.			
8	Массовая работа: - книжные выставки, - обзоры, беседы, - библиотечные уроки, конкурсы и викторины, - игры, праздники и другие мероприятия: План массовой работы см. приложение 1		В течение года	Чевелёва А.В.			

Раздел 6. ИЗУЧЕНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

№ п/п									
1	Анкетирование «Ваше отношение к чтению в Интернете» (выявление информационных потребностей и интересов читателей)	50	март	Чевелёва А.В.					

Раздел 7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№ п/п	Содержание работы	Кол-во	Дата	Ответственный	Норм. вр.	Час.	Отмет о вып
1	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2028 учебный год - выступление на методических объединениях, - индивидуальное консультирование, - групповое консультирование.	1 3 40 2	Декабрь, январь. Январь				
2	Работа по составлению учебно-методического комплекта школы.	1	Декабрь, январь	Чевелёва А.В.			
3	Уточнение тематики, подбор материала, оформление книжных выставок к педсоветам, МО, предметным неделям.	10	В течение года.	Чевелёва А.В.			

Раздел 8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ВНЕДРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

№ п/п	Содержание работы	Кол-во	Дата	Ответственный	Норм. вр.	Час.	Отмет о вып
1.1	- ведение электронной версии каталога библиотеки			Чевелёва А.В.			
1.2	- ведение электронной версии систематической картотеки статей (СКС), создание электронного каталога медиатеки			Чевелёва А.В.			
1.3	- выполнение библиографических справок с помощью сети Интернет			Чевелёва А.В.			
1.4	- информационная поддержка проектной деятельности обучающихся и преподавателей			Чевелёва А.В.			

1.5	Проведение читательских встреч с использованием презентаций	5			Чевелёва А.В.			
Раздел 9. РЕКЛАМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ								
1	Оформление стендов календарем знаменательных дат на 2024/2025 учебный год, рекламой книг по музыке, изобразительному искусству, спорту			В течение года	Чевелёва А.В.			
2	Регулярное оформление стендов текущей информацией (новостями, списком друзей библиотеки)			В течение года	Чевелёва А.В.			
3	Регулярное ведение странички библиотеки на сайте школы			1 раз в месяц	Чевелёва А.В.			
4	Написание статей в школьную газету «Кадетство»			В течение года	Чевелёва А.В.			
Раздел 10. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. САМООБРАЗОВАНИЕ								
1	Участие в работе МО школьных библиотекарей, совещаниях при РУО Краснооктябрьского района.	10		В течение года.	Чевелёва А.В.			
2	Участие в работе педсоветов, совещаний при директоре, совещаний педагогического коллектива школы.	30		В течение года.	Чевелёва А.В.			
3	Участие в работе конференций и семинаров			В течение года	Чевелёва А.В.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ПЛАН МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Содержание работы	Класс	Классный руководитель	Дата проведения	Ответственный
1	Викторина «Терроризму - нет» /03.09 – День солидарности в борьбе с терроризмом	5а	Залипаева Л.В.	сентябрь	Чевелёва А.В.
2	Громкое чтение «Иван Федоров» /06.09 – День чтения книги, 450 л. с выхода в свет книги «Азбука» Ивана Федорова, 115 л. со дня открытия памятника Ивану Федорову в Москве/	1б	Каминская В.А.	сентябрь	Чевелёва А.В.
3	Книжная выставка «Жизнь и творчество А.И. Цветаевой» /27.09 – 130 л. со д.р. А.И. Цветаевой/	5-9		сентябрь	Чевелёва А.В.
4	Книжная выставка «Правила дорожного движения» /дорожная безопасность/	1-4		сентябрь	Чевелёва А.В.
5	Акция по сбору макулатуры «Собери макулатуру – сохрани деревья»	1-11		сентябрь-апрель	Чевелёва А.В.
6	Конкурс «Рекомендуем книгу»	1-4		сентябрь-октябрь	Чевелёва А.В.
7	Громкое чтение «Стихи о Родине» /03.10 – 200л. со д.р. поэта И.С. Никитина/	1а	Смирнова Е.Т.	октябрь	Чевелёва А.В.
8	Библиотечный урок «Королевство книг»	1		октябрь	Чевелёва А.В.
9	Библиотечный урок «Элементы книг»	2		октябрь	Чевелёва А.В.
10	Библиотечный урок «Мир периодических изданий»	3		октябрь	Чевелёва А.В.
11	Читательская конференция «Фантастический мир Кира Булычева» /18.10 – 90 л. со д.р. К. Булычева/	8а	Лесников А.Ю.	октябрь	Чевелёва А.В.
12	Библиотечный урок «Каталоги – наши друзья»	5-7		октябрь	Чевелёва А.В.
13	Библиотечный урок «Виды электронных библиотек»	8-11		октябрь	Чевелёва А.В.
14	Книжная выставка «Береги свою жизнь» /о вреде наркотиков/	5-9		октябрь	Чевелёва А.В.
15	Книжная выставка «Хранители мудрости» /05.10-Международный день учителя/			октябрь	Чевелёва А.В.
16	Книжная выставка «Защитим природу» /06.10 – Всемирный день охраны мест обитаний/	1-4		октябрь	Чевелёва А.В.
17	Беседа ко Дню народного единства «Минин и Пожарский»	3а	Короткова Е.Г.	ноябрь	Чевелёва А.В.

18	Громкое чтение «Стихотворения Л.Г. Яковлева» /02.11 - 70 л. со д.р. Л.Г. Яковлева/	2а	Лапина Т.В.	ноябрь	Чевелёва А.В.
19	Беседа «Суворов – великий полководец» /24.11 - 295 лет со д.р. А.В. Суворова/	7в	Кузина С.Н.	ноябрь	Чевелёва А.В.
20	Книжная выставка «Словари – наши друзья» /22.11 – День словарей и энциклопедий/	5-9		ноябрь	Чевелёва А.В.
21	Книжная выставка «Битва под Сталинградом»	10-11		ноябрь	Чевелёва А.В.
22	Беседа «Горе от ума» /200 лет книге А. Грибоедова «Горе от ума/	9в	Рязанова Е.Ю.	декабрь	Чевелёва А.В.
23	Громкое чтение «Конек-Горбунок» /190 лет книге П. Ершова «Конек-Горбунок /	4б	Гриднева В.И.	декабрь	Чевелёва А.В.
24	Книжная выставка «Контрнаступление под Москвой» /05.12-контрнаступление под Москвой/	5-9		декабрь	Чевелёва А.В.
25	Книжная выставка «Забота о здоровье»	10-11		декабрь	Чевелёва А.В.
26	Конкурс «Время читать»	5-9		январь	Чевелёва А.В.
27	Громкое чтение «Сказки Н.И. Сладкова» /05.01 - 105 л. со д.р. Н.И. Сладкова	2б	Бахмачева Н.В.	январь	Чевелёва А.В.
28	Викторина «Кто построил Изумрудный город?» /14.01 – 75 л. со д.р. С.С. Сухинова/	5в	Медведева В.А.	январь	Чевелёва А.В.
29	Книжная выставка «Библиотека – мир книг» /14.01 – открылась Публичная библиотека в 1814 г./	5-6		январь	Чевелёва А.В.
30	Книжная выставка «Герои былин» /01.01 – день былинного богатыря Ильи Муромца /	1-4		январь	Чевелёва А.В.
31	Обзор книг «Битва за Сталинград»	5б	Морская Э.А.	февраль	Чевелёва А.В.
32	Викторина «Сказки В.М. Гаршина» /02.02 - 170л. со д.р. В.М. Гаршина/	3в	Пахряева М.Н.	февраль	Чевелёва А.В.
33	Книжная выставка «Произведения А.И. Куприна» /155л. со д.р. А.И. Куприна/	5-9		февраль	Чевелёва А.В.
34	Книжная выставка «Сталинградская битва»	5-9		февраль	Чевелёва А.В.
35	Беседа «К.М. Симонов» /110л. со д.р.К.М. Симонова /	6б	Бочкарева Е.С.	март	Чевелёва А.В.
36	Громкое чтение «Василий Теркин» /115 л. со д.р. А.Т. Твардовского/	6в	Диденко Е.В.	март	Чевелёва А.В.
37	Книжная выставка «Сохраним нашу Землю» /20.03- Всемирный день Земли/	1-4		март	Чевелёва А.В.
38	Книжная выставка «Произведения С.А. Есенина» /130 л. со д.р. С.А. Есенина/	5-9		март	Чевелёва А.В.
39	Викторина «Любимые сказки» /02.04-Международный день детской книги/	3б	Путинцева Е.А.	апрель	Чевелёва А.В.
40	Книжная выставка «Все профессии важны»	9-11		апрель	Чевелёва А.В.
41	Книжная выставка «История России»	5-9		апрель	Чевелёва А.В.
42	Книжная выставка «Мы – первые в Космосе» /к 12.04/	5-9		апрель	Чевелёва А.В.
43	Книжная выставка «Береги леса и реки»	1-4		май	Чевелёва А.В.
44	Книжная выставка «Наша Победа»	5-9		май	Чевелёва А.В.

45	Книжная выставка «Библиотека – это здорово» /27.05 - Общероссийский день библиотек/	10-11		май	Чевелёва А.В.
46	Обзор книг «Воины-Победители» /к 9 мая/	86	Дронова И.В.	май	Чевелёва А.В.